



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 13.12.010.001
Αρ.Τηλ.: 22601507
Αρ.Φαξ: 22602763

27 Νοεμβρίου, 2020

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία

Η Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και να διαβιβάσει συνημμένα, για διευκόλυνσή σας, συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία.

2. Νοείται ότι η πιο πάνω σύνοψη δεν αντικαθιστά τις σχετικές πρόνοιες της νομοθεσίας, των Αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, καθώς και των Εγκυκλίων του Υπουργείου Οικονομικών, στις οποίες, για σκοπούς πληρότητας, θα πρέπει να ανατρέχετε.

3. Αντίγραφο του υπό αναφορά θεσμικού πλαισίου είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, κάτω από την παρούσα Εγκύκλιο Επιστολή.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών
Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,

Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Συνοπτική καταγραφή των ρυθμίσεων που εφαρμόζονται αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία

I. Θεσμικό Πλαίσιο

- Σημειώσεις 12 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2020 (Ν. 89(II)/2019),
- Κανονισμός 47 και Παραρτήματα Β' και Γ' των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως 2018 (Κ.Δ.Π. 175/95),
- Κανονισμός 3(2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμών του 1990 έως 2013 (Κ.Δ.Π. 395/90),
- Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών με Αρ. 950 και ημερ. 11.3.1991, Αρ. 1347 και ημερ. 27.11.2007, Αρ. 1358 και ημερ. 7.5.2008, Αρ. 1558 και ημερ. 9.11.2017,
- Επιστολή Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών προς Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων με αρ. φακ. Υ.Ο. 798/83/3 και ημερ. 28.4.1994 (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 40.781 και ημερ. 24.3.1994), και
- Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 55.030 και ημερ. 31.1.2002, Αρ. 55.092 και ημερ. 12.2.2002.

II. Αρμοδιότητα έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης

2. Η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή / Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, ο οποίος υποβοηθείται στο έργο του από την Τριμελή Επιτροπή Υπερωριών που συστήνεται και λειτουργεί σε κάθε Υπουργείο / Υφυπουργείο / Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

3. Στην Τριμελή Επιτροπή Υπερωριών μετέχει:

- α) εκπρόσωπος του Γενικού Διευθυντή / Προϊσταμένου Ανεξάρτητης Υπηρεσίας με κλίμακα Α13 και άνω,
- β) ο Διευθυντής του ενδιαφερόμενου Τμήματος / Υπηρεσίας / Διεύθυνσης ή εκπρόσωπος του, και
- γ) εκπρόσωπος του Γενικού Λογιστή, ο οποίος μπορεί να είναι ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου του κάθε Υπουργείου / Υφυπουργείου / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας.

4. Νοείται ότι η εξουσία του Γενικού Διευθυντή/ Προϊσταμένου Ανεξάρτητης Υπηρεσίας να εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας του δεν επιτρέπεται να αποκεντρώνεται στην Τριμελή Επιτροπή Υπερωριών αλλά ασκείται από τον ίδιο.

III. Κριτήρια και προϋποθέσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης

5. Η υπερωριακή απασχόληση εγκρίνεται κατά κανόνα εκ των προτέρων. Εκεί όπου συνεπάγεται την καταβολή χρηματικής αποζημίωσης και οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δεν υπάρχουν διαθέσιμες, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με το Υπουργείο Οικονομικών, με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες.

6. Οι ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να τεκμηριώνονται, ενώ οι εγκρίσεις που παραχωρούνται θα πρέπει να είναι καθορισμένης διάρκειας και για την ανανέωση τους να προηγείται επανεξέταση.

7. Η υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να περιορίζεται στο απόλυτα αναγκαίο σε αριθμό και χαμηλότερου δυνατού βαθμού προσωπικό, να αποφεύγεται κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, καθώς και να τυγχάνει εποπτείας και ελέγχου.

IV. Φόρμουλα υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης

8. Για τους υπαλλήλους που απασχολούνται με κανονικό ωράριο, η φόρμουλα υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης επί του παρόντος καθορίζεται ως ακολούθως:

- 1:1,2 κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 13:00, και
- 1:1,5 κατά τα Σάββατα μετά τις 13:00, τις Κυριακές και τις αργίες.

9. Για τους υπαλλήλους που απασχολούνται με ειδικό ωράριο ή σύστημα βάρδιας, η φόρμουλα υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης επί του παρόντος καθορίζεται ως ακολούθως:

- 1:1,2 κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα, και
- 1:1,5 κατά τις Κυριακές και τις αργίες.

V. Κατανομή υπερωριακής αποζημίωσης σε ελεύθερο χρόνο και χρήμα

10. Η υπερωριακή αποζημίωση παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή χρήμα ή συνδυασμό των δύο, με προτεραιότητα στον ελεύθερο χρόνο. Η σχετική κατανομή εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή/ Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, με τη συνδρομή της Τριμελούς Επιτροπής Υπερωριών, στη βάση του ισχύοντος σχετικού πλαισίου, των υπηρεσιακών αναγκών και δεδομένων καθώς και των διαθέσιμων σχετικών πιστώσεων.

11. Σύμφωνα με το ισχύον σχετικό πλαίσιο, για τους υπαλλήλους που απασχολούνται με κανονικό ή ειδικό ωράριο:

- υπερωριακή απασχόληση κατά τις καθημερινές μεταξύ των ωρών 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο, και
- υπερωριακή απασχόληση εκτός των πιο πάνω ωρών αποζημιώνεται σε ποσοστό 25% τουλάχιστον σε ελεύθερο χρόνο, εκτός αν εγκριθεί διαφορετικά από το Υπουργείο Οικονομικών στη βάση τεκμηριωμένου αιτήματος.

12. Περαιτέρω, για τους υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, η κατανομή αποτελεί συνάρτηση του προγράμματος εργασίας τους, της έκτασης των έκτακτων κλήσεων για υπηρεσία, καθώς και του διαθέσιμου προσωπικού.

13. Σε ό,τι αφορά ειδικά στην υπερωριακή απασχόληση στο πλαίσιο συστημάτων αναμονής και κλήσεων (επιφυλακής), τηρούμενης της πρόνοιας όπως υπερωριακή απασχόληση καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο, τυγχάνουν εφαρμογής οι ειδικές ρυθμίσεις που συμφωνήθηκαν για κάθε περίπτωση στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού ή/ και εγκρίθηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών ή το Υπουργικό Συμβούλιο.

VI. Άλλες σχετικές ρυθμίσεις

- Η χρηματική αποζημίωση υπολογίζεται με βάση τη μέση ωριαία αμοιβή της μισθοδοτικής κλίμακας που διανύει ο υπάλληλος, εκτός αν η απασχόληση αφορά καθήκοντα κατώτερης θέσης οπότε υπολογίζεται με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή, προκειμένου περί συνδυασμένων κλιμάκων, την υψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, ενώ σε καμιά περίπτωση δεν καταβάλλεται αποζημίωση με βάση μισθοδοτική κλίμακα που υπερβαίνει αυτή που ο υπάλληλος διανύει.
- Η αποζημίωση σε ελεύθερο χρόνο παραχωρείται εντός του ημερολογιακού έτους μέσα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η υπερωριακή απασχόληση, με εξαίρεση αποζημίωση για απασχόληση που πραγματοποιείται εντός του τελευταίου τριμήνου του έτους, η οποία μπορεί να παραχωρείται μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους, διαφορετικά αποζημιώνεται σε χρήμα. Νοείται ότι η αποζημίωση ελεύθερου χρόνου σε χρήμα δεν επιτρέπεται να καταστρατηγεί την πρόνοια για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 σε ελεύθερο χρόνο, καθώς και την πρόνοια για αποζημίωση πρόσθετου ποσοστού 25% της υπερωριακής απασχόλησης σε ελεύθερο χρόνο.
- Στις περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης «με το κομμάτι» καταβάλλεται κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση, η οποία εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή / Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας με βάση τον απαιτούμενο μέσο χρόνο απασχόλησης, τη φόρμουλα υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης 1:1,5 και τη μέση ωριαία αμοιβή του χαμηλότερα μισθοδοτικά επηρεαζόμενου προσωπικού, και η οποία επί του παρόντος τυγχάνει μείωσης κατά 20%. Οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης για τις οποίες σκοπείται η καταβολή κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης εξετάζονται και εγκρίνονται από το Υπουργείο Οικονομικών.
- Υπάλληλοι που βρίσκονται στη μισθοδοτική κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις που το Υπουργικό Συμβούλιο εγκρίνει την καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης, η εν λόγω αποζημίωση είναι ίση με το 60% αυτής που θα καταβαλλόταν με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα των επηρεαζόμενων, ενώ αντίστοιχος περιορισμός εφαρμόζεται, κατ' αναλογία, στην αποζημίωση σε ελεύθερο χρόνο.
- Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

ΤΔΔΠ
27.11.2020

- (α) Το επίδομα καταβάλλεται τόσο για νυκτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Υπάρχει διαφοροποίηση στο επίδομα για τη νυκτερινή και την απογευματινή εργασία.
- (γ) Νυκτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα ενάρξεως και λήξεως της νυκτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα, νοουμένου ότι η περίοδος της νυκτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 12 ώρες.
- (δ) Απογευματινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης 6 ωρών και αρχίζει από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας:

Νοείται ότι η ώρα ενάρξεως και λήξεως της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα, όπως και στην περίπτωση της νυκτερινής εργασίας, νοουμένου όμως ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

(3) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας είναι 12% για απογευματινή εργασία και 24% για νυκτερινή εργασία, και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Υπερωριακή
απασχόληση
και
αποζημίωση.
Εγκ. 549/
14.10.80.
Εγκ. 950/
11.3.91,
Παράρτημα Δ'.

47.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 46, η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(2) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται—

- (α) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1.5 ώρες·
- (β) κατά τα απογεύματα του Σαββάτου, τις Κυριακές και αργίες ως 2 ώρες.

(3)(α) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

(β) Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο στο συνημμένο Παράρτημα Γ'.

(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από αίτηση του οικείου Προϊσταμένου.

(4) Ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους μετ' επιστροφής δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και, κατ' επέκταση, του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός στις περιπτώσεις που θα έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

(5) Υπάλληλοι που βρίσκονται στην Κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση και για θέσεις με Κλ. Α13 και άνω.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48.—(1) Σε υπάλληλο που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας ή που παραιτείται και ο οποίος, σε οποιαδήποτε περίπτωση, έχει συνολική υπηρεσία όχι λιγότερη των τριών χρόνων, καταβάλλεται φιλοδώρημα ίσο με το ένα δωδέκατο του μηνιαίου μισθού του κατά την ημέρα της αποχώρησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

Φιλοδώρημα
σε μη
μόνιμο
υπάλληλο.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“μισθός” σημαίνει το βασικό μηνιαίο μισθό και περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα, αλλά δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα,

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει δημόσια θέση πάνω σε προσωρινή βάση,

“υπηρεσία” σημαίνει υπηρεσία με μηνιαίες απολαβές και περιλαμβάνει προηγούμενη απασχόληση πάνω σε ημερομίσθια ή εβδομαδιαία βάση καθώς και υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, η οποία διακόπτει την υπηρεσία:

Νοείται ότι περίοδος υπηρεσίας πάνω από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

(4) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό της περιόδου που χρειάζεται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε φιλοδώρημα αλλά όχι για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

49.—(1) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβαλλόταν στον αποθανόντα εάν οι υπηρεσίες του ετεροματίζοντο κατά την ημέρα του θανάτου του, δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού 48, αφού ληφθεί υπόψη τυχόν άδεια απουσίας που είχε σε πίστη του.

Φιλοδώρημα
σε περίπτωση
θανάτου.

ΜΕΡΟΣ Γ

13η ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΕ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε συνταξιούχο δημόσιο υπάλληλο ή τη χήρα και τα ορφανά του, στους οποίους χορηγείται ετήσια σύνταξη, καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της ετήσιας σύνταξης που καταβάλλεται κατά το μήνα Δεκέμβριο:

Νοείται ότι αν η σύνταξη άρχισε να καταβάλλεται μετά τον Ιανουάριο, τότε στο συνταξιούχο ή στη χήρα και στα ορφανά του καταβάλλεται ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

2. Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου δημοσίου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του με το θάνατό του ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του κατά το χρόνο του θανάτου του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ
ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 46)

Α. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Με την τήρηση συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο, με βάση τη φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

Β. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1.5 για χρόνο 6 ωρών για κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια, με ή χωρίς απολαβές, ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δε θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία:

1. Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνήθων ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

- (α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και
- (β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο υπάλληλος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δε θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

3. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 2 πιο πάνω. (Σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει). Για τις υπόλοιπες ημέρες, και εφόσο οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δε θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

Δ. Τρόπος Αποζημίωσης:

1. Η αποζημίωση θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δύο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται με βάση την πιο πάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 47)

1. Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σ' αυτά οποιοδήποτε ποσοστό ή κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται διά δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.

2. Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).

3. Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

(ii) δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, ή

(iii) αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς.».

Τροποποίηση
του
Κανονισμού 40
των βασικών
κανονισμών.

8. Ο Κανονισμός 40 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (2) αυτού, της ακόλουθης νέας παραγράφου:

«(3) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δε διαμένει στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του, αντί των αναφερόμενων στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού εξόδων, δύναται να του καταβάλλεται -

(α) είτε το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς, εφόσον υπάρχει δυνατότητα χρήσης τέτοιων μέσων από τον τόπο διαμονής του στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του και τανάπαυιν,

(β) είτε οδοιπορικά έξοδα, εφόσον ο υπάλληλος συνταξιδεύει με άλλους υπαλλήλους, εφόσον αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς για το σύνολο των υπαλλήλων που συνταξιδεύουν είτε οδοιπορικά έξοδα εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, νοουμένου ότι αυτά δεν υπερβαίνουν τα έξοδα, στα οποία θα υποβάλλετο με βάση την παράγραφο 2 του παρόντος Κανονισμού, αν διέμενε στον τόπο της προσωρινής μετάθεσής του.».

Τροποποίηση
του Παραρτήματος
Α των βασικών
κανονισμών.

9. Το Παράρτημα Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη, μετά την ένατη γραμμή, της ακόλουθης νέας διάταξης:

69 (I) του 2002
111 (I) του 2007.

« - γονική άδεια, η οποία χορηγείται με βάση τον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο λογίζεται ως υπηρεσία.»

Τροποποίηση του
Παραρτήματος Γ των
βασικών κανονισμών.

10. Το Παράρτημα Γ των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη μετατροπή του σημείου της τελείας στο τέλος της παραγράφου (1) αυτού σε δύο τελείες και την προσθήκη αμέσως μετά των ακόλουθων νέων επιφυλάξεων:

«4. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής

κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από την αρμόδια αρχή, κατόπιν σύστασης του οικείου προϊσταμένου, σύμφωνα με την ερμηνεία που δίδεται στους όρους αυτούς από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε καμία περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.».

απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό.

Εξαιρούμενες
υπηρεσίες.

Δεύτερος
Πίνακας.

3.—(1) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα, εξαιρούνται το προσωπικό των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα καθώς και θέσεις των οποίων τα σχέδια υπηρεσίας προνοούν ότι οι υπάλληλοι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας αλλ' όχι πέρα από τον καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και υπάλληλοι που εργάζονται με βάση το ωράριο των εργατών.

(2) Το Σάββατο θα εξακολουθήσει να θεωρείται εργάσιμη ημέρα για όσους θα εργάζονται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα αυτή θα αποζημιώνεται ως να ήταν εργάσιμη ημέρα.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου—30ή Ιουνίου
 - (α) Πρωινή Εργασία
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.
 - (β) Απογευματινή Εργασία
Πέμπτη:
3.00/3.30 μ.μ.—6.00/6.30 μ.μ.
2. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Ιουλίου—31η Αυγούστου
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

1. Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα εξαιρείται:
 - (α) Το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας του οποίου το ωράριο εργασίας ρυθμίζεται με βάση το σύστημα βάρδιας που ισχύει σε κάθε περίπτωση·
 - (β) το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζεται εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, όπου τούτο προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας των θέσεών του·
 - (γ) το προσωπικό των υπηρεσιών που είναι δυνατό να εργαστεί και κατά τα πρωινά του Σαββάτου, για να καλύψει το κανονικό ωράριο εργασίας του με βάση τις διευθετήσεις που θα γίνουν στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών δύναται, μετά από την υποβολή σχετικού αιτήματος, να εγκρίνει την εργοδότηση για τέσσερις μήνες (4) κατ' ανώτατο όριο, στην περίπτωση όπου παρίσταται ανάγκη πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες/Υπουργεία/Υφηρεγεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 16(1) του παρόντος Νόμου, μέχρις ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία που προβλέπεται στον περὶ της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016.

(3) Το Υπουργικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση της οικείας αρμόδιας αρχής, δύναται για σκοπούς προσωρινής επαγγελματικής εξασφάλισης συγγενών πρώτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κρατικών υπαλλήλων που χάνουν τη ζωή τους σε ώρα καθήκοντος, να εγκρίνει την απασχόληση τους πάνω σε εξάμηνη βάση, νοουμένου ότι υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη. Η απασχόληση των ατόμων αυτών θα γίνεται για έξι μήνες και θα παρατείνεται πάνω σε εξάμηνη βάση από την οικεία αρμόδια αρχή, όταν εξακολουθεί να υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη, μέχρι τη συμπλήρωση τριάντα (30) μηνών συνολικής απασχόλησης και τη μετατροπή τους σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου.

11. Προσωρινός Λειτουργός πάνω σε χαμηλότερη κλίμακα από εκείνη που δεικνύεται απέναντι από μια μόνιμη θέση δεν θα προχωρεί πέρα από το ανώτατο όριο της χαμηλότερης κλίμακας μέχρι να μονιμοποιηθεί.

12. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στις διάφορες ομάδες/υποομάδες δαπανών του Προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιοδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση Κρατικών Λειτουργών πέραν από τις συνθήκες ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

13. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, που ίσχυε με βάση υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμό κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από τις ομάδες δαπανών 02000 «Αξίωμα/τάξι/τάξινος της Δημοκρατίας» και 02100 «Κρατικοί Υπάλληλοι» οποιοδήποτε Κεφαλαίου Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση των άρθρων των ομάδων αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

14. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων της κρατικής υπηρεσίας αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής, κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς, ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

25. Η πρόσληψη ή μετακίνηση του πιο πάνω υπεράριθμου προσωπικού γίνεται κατά προτεραιότητα νουμένου ότι το προσωπικό αυτό έχει τις ικανότητες να εκτελέσει τα καθήκοντα των κενών θέσεων. Το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεννόηση με τα επηρεαζόμενα Υπουργεία, Υφυπουργεία, Ανεξάρτητα Γραφεία ή Υπηρεσίες έχει το δικαίωμα επαναφοράς του ωρομισθίου προσωπικού που απορροφήθηκε σε άλλες θέσεις, στα προηγούμενα του επαγγέλματα ή περαιτέρω μετακίνησης του σε επαγγέλματα με μισθοδοτική κλίμακα ίδια με εκείνη του αρχικού τους επαγγέλματος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

26. Η εφαρμογή των Σημειώσεων 22, 23, 24 και 25 πιο πάνω γίνεται από το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών με το οποίο διεξάγεται και η σχετική αλληλογραφία.

27. Στη στήλη «Κατηγορία»:-

- (i) Ο αριθμός 1 (ένα) υποδηλώνει ότι οι πιστώσεις των υποσμάδων έναντι των οποίων προτάσσεται είναι οφειλές που βαρύνουν απευθείας το Πάγιο Ταμείο (στην περίπτωση των δαπανών) και έσοδα (στην περίπτωση των εσόδων) που πιστώνονται στο Πάγιο Ταμείο.
- (ii) Ο αριθμός 2 (δύο) υποδηλώνει ότι οι πιστώσεις των υποσμάδων έναντι των οποίων προτάσσεται είναι Τακτικές Δαπάνες.
- (iii) Ο αριθμός 3 (τρία) υποδηλώνει ότι οι πιστώσεις των υποσμάδων έναντι των οποίων προτάσσεται είναι Αναπτυξιακές Δαπάνες.

28. Μέρος της δαπάνης που διενεργείται κάτω από την Υποδιαίρεση Κεφαλαίου 71 «Έργα Συγχρηματοδοτούμενα από Κοινοτικούς Πόρους» και την Υποδιαίρεση 14 «Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων» του Κεφαλαίου 1601 «Υπουργείο Εσωτερικών, Διοίκηση», ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα έσοδα.

29. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου οικείου νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:

- Επίδομα ενοικίου στην Κύπρο (Άρθρο 02145 «Επιδόματα Ενοικίου»)
- Επίδομα καλής διαγωγής και αξίας (και ευδόκιμης υπηρεσίας) (Άρθρο 02221 «Επίδομα Καλής Διαγωγής και Αξίας»)
- Επίδομα πολιτικής περιβολής (Άρθρο 02207 «Επίδομα Πολιτικής Περιβολής»)
- Επίδομα ειδικών συνθηκών εργασίας στον Στρατό, στην Εθνική Φρουρά και στην Ελληνική Δύναμη Κύπρου (Άρθρο 02164 «Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας» και Άρθρο 02172 «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων»)
- Ειδικό επίδομα εκπαιδευτικών υπαίθρου (Άρθρο 02233 «Ειδικό Επίδομα σε Εκπαιδευτικούς Σχολείων της Υπαίθρου»)
- Επίδομα σε Κτηματολογικούς Γραφείς και Επίδομα σε Ωρομισθίους Χωρομέτρεις (Άρθρο 02167 «Επίδομα σε Κτηματολογικούς Γραφείς» και Άρθρο 02367 «Επίδομα σε Ωρομισθίους Χωρομέτρεις»)
- Επίδομα δημέρευσης (Άρθρο 03004 «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»)
- Παραχώρηση κυβερνητικής ή ενοικιαζόμενης ιδιωτικής κατοικίας στους Επάρχους (Άρθρο 03055 «Ενοίκια»)

- Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε κρατικούς υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας (Άρθρο 02263 «Επίδομα βάρδιας»)
 - Επίδομα γεύματος σε κρατικούς υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, επίδομα γεύματος πάνω σε προσωπική βάση σε υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας και της Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα (Άρθρο 03003 «Επίδομα Εκτός Έδρας»)
 - Αμοιβή κυβερνητικού ιατρικού προσωπικού για συμμετοχή σε ιατροσυμβούλια (Άρθρο 02226 «Αμοιβή μελών ιατροσυμβουλίων»)
 - Αμοιβή κυβερνητικού ιατρικού προσωπικού για ετοιμασία ιατρικής έκθεσης (Άρθρο 02230 «Δικαιώματα για ιατροσυμβουλές»)
 - Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους, (Άρθρο 03002 «Έξοδα κινήσεως» και Άρθρο 03004 «Επίδομα κατ' αποκοπή»)
 - Επίδομα περιδείας (Άρθρο 02448 «Επίδομα Περιδείας»)
 - Αποζημίωση Οδηγού (Άρθρο 02451 «Αποζημίωση Οδηγού»)
- (β) Επίδομα Εθελοντή Πενταετούς Υποχρέωσης δεν καταβάλλεται σε Εθελοντή Πενταετούς Υποχρέωσης που προσλαμβάνεται μετά την 1.1.2014.
- (γ) Ειδικό επίδομα σε νοσοκομειακό προσωπικό καταβάλλεται μόνο στο νοσηλευτικό προσωπικό των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.
- (δ) Επίδομα Αρχιλοχία/ Αρχιστυφύλακα/ Αρχιπυροσβέστη σε μέλη της Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας καταβάλλεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως.
- (ε) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε κρατικούς υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- (ζ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε κρατικούς υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (η) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε κρατικούς υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.

- (θ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε κρατικούς υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριο τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- (ι) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των κρατικών υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%.
- (κ) Η αποζημίωση του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.
- (λ) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των κρατικών υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως 1,2 ώρες.
- Στην περίπτωση του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.
- Περατέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση κρατικού υπαλλήλου ή ωρομίσθιου κυβερνητικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- (μ) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας.
- (ν) Τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 15%:
- I. Επιδόματα κρατικών υπαλλήλων και αξιωματούχων:
- Επίδομα Εθελοντών Πενταετούς Υποχρέωσης (Άρθρο 02172 «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων»)
 - Επίδομα Φιλοξενίας (Άρθρο 02208 και 02062 «Επίδομα Φιλοξενίας»), εξαιρουμένου του επιδόματος φιλοξενίας που καθορίζεται στη Σημείωση 17 πιο πάνω
 - Οδοιπορικά (Άρθρο 03002 «Εξόδα κινήσεως» και Άρθρο 03004 «Επίδομα κατ' αποκοπή»), εξαιρουμένου του επιδόματος οδοιπορικών που καθορίζεται στη Σημείωση 17 πιο πάνω

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020 - BUDGET

- Επίδομα τηλεφώνου (Άρθρο 03022 «Τηλεφωνικά Τέλη και Τηλεγραφήματα»), εξαιρουμένου του επιδόματος τηλεφώνου που καθορίζεται στη Σημείωση 17 πιο πάνω
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 03003 «Επίδομα Εκτός Έδρας»)
- Επίδομα εξωτερικού στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή Μεγάλης Βρετανίας και επίδομα εξωτερικού σε μέλη του Στρατού σε Πολυεθνικές Δυνάμεις των Ηνωμένων Εθνών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Άρθρο 02191 «Γενικό Επίδομα Εξωτερικού»)
- Επίδομα ενοικίου στο εξωτερικό (Άρθρο 02145 «Επίδομα Ενοικίου»)
- Ειδικό επίδομα (ενοικίου) Ελλαδιτών Αξιωματικών και Υπαξιωματικών στην Εθνική Φρουρά και στην Ελληνική Δύναμη Κύπρου (Άρθρο 02172 «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων»)
- Επίδομα ειδικών συνθηκών εργασίας, Αστυνομία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία («Άρθρο 02164 «Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας»)
- Επίδομα επικίνδυνης εργασίας (Άρθρο 02163 «Επίδομα Επικίνδυνης Εργασίας»)
- Ειδικό επίδομα σε νοσοκομιακό προσωπικό (Άρθρο 02224 «Ειδικό Επίδομα σε Νοσοκομιακό Προσωπικό»)
- Επίδομα καθήκοντος (Άρθρο 02162 «Επίδομα Καθήκοντος»)
- Επίδομα ειδικών καθηκόντων, Νέο Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας (Άρθρο 02172 «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων»)
- Επίδομα ευθύνης, Υπουργείο Εσωτερικών – Διοίκηση και Υπουργικό Συμβούλιο (Άρθρο 02204 «Επίδομα Ευθύνης»)
- Επίδομα σε Δασκάλους/ Νηπιαγωγούς και Βοηθούς Διευθυντές που υπηρετούν σε Μονοθέσια και Διθέσια Σχολεία (Άρθρο 02231 «Επίδομα σε Δασκάλους/ Νηπιαγωγούς και Βοηθούς Διευθυντές που υπηρετούν σε Μονοθέσια και Διθέσια Σχολεία»)
- Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων) (Άρθρο 02265 «Επίδομα επιφυλακής», Άρθρο 02263 «Επίδομα Βάρδιας», Άρθρο 02264 «Επίδομα Κατά τις Κυριακές και Αργίες στην Περίοδο Βάρδιας», και Άρθρο 02262 «Κατ' Αποκοπή Υπερωριακή Αμοιβή»)
- Επίδομα ενεργού εφημερίας περιλαμβανομένου του επιδόματος εφημερίας που καταβάλλεται σε ειδικευμένους ιατρούς (Άρθρο 02261 «Υπερωριακή αμοιβή», Άρθρο 02262 «Κατ' Αποκοπή Υπερωριακή Αμοιβή», Άρθρο 02265 «Επίδομα Επιφυλακής», Άρθρο 02234 «Επίδομα σε Ιατρούς για Απόκτηση Ειδικότητας»)
- Επίδομα σε ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό αγροτικών περιοχών (Άρθρο 02205 «Επίδομα σε Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό Αγροτικών Περιοχών»)

II. Επίδομα Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού:

- Επίδομα θαλάσσιας εργασίας (Άρθρο 02449 «Επίδομα Θαλάσσιας Εργασίας»)
- Επίδομα αναρρίχησης (Άρθρο 02447 «Επίδομα Αναρρίχησης»)
- Οδοιπορικά (Άρθρο 03002 «Έξοδα Κινήσεως» και Άρθρο 03004 «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»)
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 03003 «Επίδομα Εκτός Έδρας»)

- (Ξ) Τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 25%:
- Επίδομα ιπτάμενων μελών του Στρατού, της Αστυνομίας και του Τμήματος Δασών (Άρθρο 02165 «Επίδομα ιπταμένων» και 08885 «Επίγειοι και εναέριοι ψεκασμοί»)
 - Επίδομα δυτών μελών του Στρατού (Άρθρο 02166 «Επίδομα δυτών»)
 - Επίδομα αλεξιπτωτιστών (Άρθρο 02171 «Επίδομα αλεξιπτωτιστών»)

(ο) Το επίδομα δυνών της Αστυνομίας (Άρθρο 02166 «Επίδομα δυνών») μειώνεται κατά 18,57%.

(π) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των κρατικών υπαλλήλων και του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού μειώνεται κατά 20% .

(ρ) Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού (Άρθρο 02441 «Επίδομα Επίβλεψης») μειώνεται κατά 50%:

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων/ αποζημιώσεων που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (ν), (ξ), (ο) και (π) της παρούσας παραγράφου παραμένει ο ίδιος όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και Εγκυκλίους ή/και Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και σχετικές εγκρίσεις, και αφού υπολογισθούν μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης:

Νοείται περαιτέρω ότι, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις που περιλαμβάνονται στις υποπαραγράφους (ν), (ξ), (ο) και (π) της παρούσας παραγράφου μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μεταβολής ανεξάρτητα από την υποομάδα από την οποία καταβάλλονται.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

30. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται στις περιπτώσεις των κρατικών υπαλλήλων και του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που παρατίθεται στον Πίνακα πιο κάτω, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλόμετρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλόμετρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την οικεία αρμόδια αρχή και το Γενικό Λογιστήριο.

Ε.Ο.Τ.
ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 950
Φακ.: 15.48.02/VIII

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΟΣΙΑ

30

11 Μαρτίου, 1991

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,

Υπερωριακή Απασχόληση και Αποζημίωση

Σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 942 και ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου 1990, σχετικά με τους Προϋπολογισμούς για το 1991, αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα.

2. Σύμφωνα με τις Σημειώσεις 13, 12 και 5 του Πρώτου Πίνακα του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προϋπολογισμού Αναπτύξεως και του Προϋπολογισμού του Τ.Α.Ε.Π., αντίστοιχα, για το 1991, από τώρα και στο εξής η απασχόληση κρατικών υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους, θα γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας και όχι του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών όπως απαιτείτο μέχρι το τέλος του 1990. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

3. Ο Υπουργός Οικονομικών σε ενάσκηση της εξουσίας που του παρέχουν οι πιο πάνω Σημειώσεις των Προϋπολογισμών, καθόρισε τους όρους για την εξουσιοδότηση υπερωριακής απασχόλησης που περιέχονται μαζί με τη νέα πολιτική και άλλες σχετικές λεπτομέρειες στο Παράρτημα "Α" που επισυνάπτω.

4. Η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 804 και ημερομηνία 12 Μαρτίου 1987 αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση/αποζημίωση, καταργείται. Ενόψει τούτου, για το προσωπικό που εργάζεται με σύστημα βάρδιας δεν απαιτείται οποιαδήποτε εξουσιοδότηση για τη διεξαγωγή εργασίας κατά το Σάββατο απόγευμα, τις Κυριακές, τις δημόσιες αργίες, και τις νύχτες, για κάλυψη του κανονικού αριθμού ωρών απασχόλησης.

Μ. Ρ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

(Καθορίστηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με τις Σημειώσεις 13, 12 και 5 τού Πρώτου Πίνακα του Τακτικού Προϋπολογισμού, Προϋπολογισμού Αναπτυξιακής και Προϋπολογισμού Τ.Α.Ε.Π. αντίστοιχα για το 1991)

Πολιτική

Για την απασχόληση κρατικών υπαλλήλων πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους, απαιτείται εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου/Υπηρεσίας.

Διευθετήσεις και Όροι Αναφορικά με την Εξουσιοδότηση
Υπερωριακής Απασχόλησης

- 2.1. Αιτήσεις για την εξασφάλιση έγκρισης του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου/Υπηρεσίας υποβάλλονται πάνω στα συνημμένα έντυπα Α και Β, ανάλογα με την περίπτωση. Αντίγραφο της παρεχόμενης έγκρισης και των σχετικών εντύπων να αποστέλλεται στο Γενικό Ελεγκτή και το Γενικό Λογιστή.
- 2.2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραχώρηση έγκρισης για υπερωριακή απασχόληση είναι η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων.
- 2.3. Οι εγκρίσεις να δίνονται για συγκεκριμένο σκοπό και εργασία, να έχουν ημερομηνία λήξης, και ενδεχόμενη ανανέωσή τους να γίνεται μετά από επανεξέταση.
- 2.4. Η υπερωριακή απασχόληση να περιορίζεται αυστηρά στο σκοπό και την εργασία την οποία αφορά η έγκριση.
- 2.5. Να απασχολείται υπερωριακά το απόλυτα αναγκαίο σε αριθμό και χαμηλότερου δυνατού βαθμού προσωπικό.
- 2.6. Να ασκείται αυστηρός έλεγχος και εποπτεία του προσωπικού που εργάζεται υπερωριακά.
- 2.7. Να αποφεύγονται οι υπερωρίες κατά τα Σαββατοκυριακά και τις αργίες.
- 2.8. Σε κάθε Υπουργείο/Ανεξάρτητο Γραφείο/Υπηρεσία να οριστεί υπεύθυνος λειτουργός ο οποίος να μελετά, αξιολογεί και συστήνει στον οικείο Γενικό Διευθυντή/Προϊστάμενο, Ανεξάρτητου Γραφείου/Υπηρεσίας, με φειδώ, τις ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση.

Ύψος και Μέθοδοι Υπολογισμού Υπερωριακής Αποζημίωσης

3.1. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση μπορεί να είναι με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπήν) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα να δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

3.2. Το ύψος της κατ' αποκοπήν αποζημίωσης καθορίζεται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών μετά από αίτηση του οικείου Προϊσταμένου.

3.3. Κατά κανόνα, ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους και τανάπαλιν δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και συνεπώς του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός από τις περιπτώσεις που ήδη έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται και η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

3.4. Κρατικοί υπάλληλοι που βρίσκονται στην κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία.

Δ. Υφιστάμενες Συμφωνίες

4. Υφιστάμενοι σχετικοί κανονισμοί καθώς και συμφωνημένες διευθετήσεις/σχέδια π.χ. Τμήμα Δασών, Τμήμα Αλιείας για υπερωριακή απασχόληση/ αποζημίωση εξακολουθούν να ισχύουν. Τροποποίησή τους μπορεί να γίνει μόνο με τη συγκατάθεση του Υπουργείου Οικονομικών.

Ε. Παρακολούθηση

5. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών θα ασκούν, περιοδικά, έλεγχο για διασφάλιση της πιστής τήρησης των όρων που αναφέρονται πιο πάνω.

11 Μαρτίου, 1991

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ "Α"

Συμπληρώνεται για τα εξόμηνα 1η Ιανουαρίου - 30 Ιουνίου
και 1η Ιουλίου - 31 Δεκεμβρίου σ' όλες τις περιπτώσεις.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

1. Κεφάλαιο/Άρθρο που θα χρεωθεί
2. Τόπος/χώρος απασχόλησης
3. Σκοπός, λόγοι/αίτια για την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης.
.....
.....
.....
4. Τομέας εργασίας και είδος απασχόλησης κατά λειτουργό ή ομάδα λειτουργών.
.....
.....
5. Μεταβολές συνθηκών ή μεθόδων εργασίας που έγιναν στην υπηρεσία τον τελευταίο χρόνο (διαχρονικά).
.....
.....
.....
6. Μεταβολές συνθηκών ή μεθόδων εργασίας που βρίσκονται σε εξέλιξη ή προβλέπεται να γίνουν στους επόμενους 12 μήνες (διαχρονικά).
.....
.....
.....
7. Οικονομικές και άλλες επιπτώσεις σε περίπτωση που δεν προσφερθεί υπερωριακή εργασία.
.....
.....
.....

8. Κενές θέσεις ή αποουσίες υπαλλήλων. (Να αναφερθεί ο αριθμός/βαθμός υπαλλήλων όσο και ο χρόνος που οι θέσεις, παλιές και προβλεπόμενες, παρέμειναν/θα παραμείνουν κενές, ή υπάλληλοι θα απουσιάζουν).

.....
.....
.....

9. Προβλεπόμενη αυξομείωση προσωπικού με την πλήρωση κενών θέσεων επιστροφή απουσιάζοντων υπαλλήλων η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού που επηρεάζουν την περίοδο για την οποία ζητείται εξουσιοδότηση.

.....
.....
.....

10. Τρόποι/μέθοδοι ελέγχου των υπερωριών.

.....
.....
.....

11. Συμπληρωματικές πληροφορίες που θεωρούνται χρήσιμες για πλήρη τεκμηρίωση της πρότασης για υπερωριακή απασχόληση.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ "Β"

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΜΗΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ*

* (Εξόχυνες περίοδοι κάλυψης είναι: 1η Ιανουαρίου - 30 Ιουνίου και 1η Ιουλίου - 31 Δεκεμβρίου)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΣΦ./ΑΡΘΡΟ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΩΣΕΙ

Περίοδος και ώρες απασχόλησης κατά την προηγούμενη εξουσιοδότηση. Αναφορά στην εξουσιοδότηση κατά αριθμό και βαθμό υπαλλήλων και ανάλυση της σχετικής δαπάνης.

Περίοδος και ώρες απασχόλησης κατά την εξουσιοδότηση που ζητείται η εξουσιοδότηση κατά αριθμό και βαθμό υπαλλήλων και ανάλυση της σχετικής δαπάνης.

Προβλεπόμενη συνολική περίοδος και ώρες απασχόλησης κατά το τρέχον έτος κατά αριθμό και βαθμό υπαλλήλων και ανάλυση της σχετικής δαπάνης.

Συνολική δαπάνη κατά την αντιπροσωπική εξουσιοδότηση του προηγούμενου έτους και για ολόκληρο το προηγούμενο έτος.

Αναφορά στους κανονισμούς, συμφωνίες, εγκρίσεις για την προτεινόμενη υπερφορολογική απαχόληση/αποζημίωση

Πρόβιο προσωπικού (κανονικό/ειδικό) αν διαφέρει, κατά βαθμό, κλπ.

/...

όραριο εργατοξίου ή προγράμματος
(η στήλη αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις
υφαρτίου εργατοξίου)

Ανάλυση προβλεπόμενων εσόδων τα οποία εισπράττονται
για κάλυψη της υπερφορικής ασφαλίσεως κατά το τρέχον
και το προηγούμενο έτος.

Ανάλυση προβλεπόμενων εσόδων κατά την εξόφληση που
ζητείται εξουσιοδότηση και κατά την αντίστοιχη
περίοδο του προηγούμενου έτους.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 1347

Αρ. Φακ. : 13.12.010.001

Αρ. Τηλ. : 22601561

Αρ. Φαξ : 22602763

27 Νοεμβρίου, 2007

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Εφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Εφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Εφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Υπερωριακή Απασχόληση και Αποζημίωση στον Κρατικό Τομέα

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, με σχετικές αποφάσεις του, αποφάσισε να υιοθετήσει τις εισηγήσεις Ομάδας Εργασίας, η οποία μελέτησε και αξιολόγησε στοιχεία που τις υποβλήθηκαν από τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που αφορούν στην υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού στη Δημόσια Υπηρεσία, και να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών να προχωρήσει στην υλοποίησή τους, αφού διαβουλευθεί με την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

2. Οι σχετικές αποφάσεις, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί ύστερα και από τις διαβουλεύσεις με την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., έχουν ως ακολούθως:

(α) Ο Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών:

(i) Καλείται να συστήσει Ειδική Ομάδα Ελέγχου Υπερωριών, αποτελούμενη από λειτουργούς του Υπουργείου Οικονομικών ή/και του Γενικού Λογιστηρίου ή/και του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ή/και άλλου Τμήματος για:

- εξέταση των περιπτώσεων που παρουσιάζονται υπερβάσεις στα εγκεκριμένα κονδύλια για υπερωρίες, και
- μελέτη αιτημάτων για εισαγωγή/εφαρμογή νέων θεσμών υπερωριακής απασχόλησης, ήτοι αιτημάτων για διενέργεια υπερωριών για την πραγματοποίηση των οποίων δεν έχει περιληφθεί πρόνοια στον Προϋπολογισμό.

(ii) Δύναται να αναθέτει καθήκοντα σε λειτουργούς του Υπουργείου Οικονομικών ή/και του Γενικού Λογιστηρίου ή/και του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ή/και άλλου Τμήματος για έλεγχο και επιθεώρηση της υπερωριακής απασχόλησης στον κρατικό τομέα σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

(β) Ο έλεγχος θα περιλαμβάνει όλες τις μορφές υπερωριακής απασχόλησης, μη εξαιρουμένων των συστημάτων βάρδιας, επιφυλακής και αναμονής και κλήσεων. Τα οποιαδήποτε ευρήματα από τους ελέγχους ή τις υπερβάσεις στα κονδύλια θα τίθενται υπόψη των Προϊσταμένων των Τμημάτων για λήψη κατάλληλης ενέργειας. Για σοβαρές υποθέσεις θα τυχάνει ενημέρωσης και το Υπουργικό Συμβούλιο. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων θα υποβοηθούν το έργο των λειτουργών που θα εξετάζουν ή θα ελέγχουν υπερωρίες, θα επιτρέπουν σ' αυτούς την απρόσκοπτη πρόσβαση σε στοιχεία και πληροφορίες και θα τους παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

(γ) Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού θα πρέπει να γίνεται κατά 50% με τη χορήγηση ελεύθερου χρόνου. Μόνο όπου υφίστανται πραγματικές δυσκολίες το ποσοστό αυτό θα μπορεί να είναι μικρότερο, σε καμιά, όμως, περίπτωση αυτό δεν θα πρέπει να είναι πιο κάτω από 25%. Ως εκ τούτου, τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που αδυνατούν, λόγω είτε ελλιπούς στελέκωσης είτε και μεγάλου όγκου εργασίας, να παραχωρούν υπερωριακή αποζημίωση κατά 50% σε ελεύθερο χρόνο, θα πρέπει να θέτουν υπόψη του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού τα επί τούτου συγκεκριμένα δεδομένα. Τα δεδομένα αυτά, αφού εξεταστούν, θα υποβάλλονται με τις απόψεις του Τμήματος αυτού στο

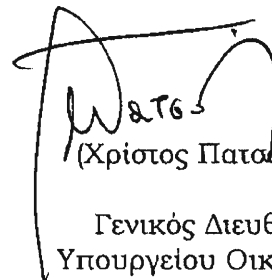
Υπουργικό Συμβούλιο. Σε Τμήματα στα οποία ο αριθμός και η κατανομή των υπαλλήλων το επιβάλλει, η ρύθμιση αυτή θα μπορεί να εφαρμόζεται στο σύνολο των υπερωριών κατά κατηγορία θέσεων. Ανάλογα με τα δεδομένα των Υπουργείων, Τμημάτων ή Υπηρεσιών, ο ελεύθερος χρόνος θα παραχωρείται μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους μέσα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η υπερωριακή απασχόληση, με εξαίρεση υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται εντός του τελευταίου τριμήνου του ημερολογιακού έτους, οπότε ο ελεύθερος χρόνος μπορεί να παραχωρηθεί μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου ημερολογιακού έτους, αλλιώς θα καταβάλλεται αποζημίωση σε χρήμα. Νοείται ότι η παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, αφενός, δεν θα συναρτάται με το δικαίωμα των υπαλλήλων σε άδεια ανάπαυσης και, αφετέρου, σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η παραχώρησή του μέσα στην προαναφερόμενη περίοδο θα καταβάλλεται σε χρήμα, εφόσον υπάρχουν ή θα εξασφαλιστούν οι προς τούτο αναγκαίες πιστώσεις.

- (δ) Στις περιπτώσεις που η εργασία/υπηρεσία πρέπει να είναι συνεχής και να παρέχεται απρόσκοπτα και αδιάλειπτα, να επανεξεταστούν τα διάφορα συστήματα εργασίας και, κατά περίπτωση, εφαρμοστούν άλλα συστήματα, βάρδιας κ.τ.λ. Επίσης, στις περιπτώσεις που η εργασία αφορά εργασία που πρέπει να παρέχεται ακανόνιστα στο χρόνο, όπως είναι ο έλεγχος, η επίβλεψη ή η επιθεώρηση υπηρεσιών ή αγαθών, θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο εφαρμογής ειδικών ωραρίων σε συνεννόηση με τη συνδικαλιστική πλευρά. Τέτοια ενδεχόμενα θα μπορούσαν να εξεταστούν π.χ για τα Τελωνεία, στο βαθμό που αφορά ελέγχους εμπορευματοκιβωτίων, στο Τμήμα Δημοσίων Έργων κ.ά.
- (ε) Στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό θα αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης.
- (στ) Από τα μέτρα (γ), (δ) και (ε) πιο πάνω δεν θα επηρεαστεί άμεσα το προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας και το ιατρικό και παραϊατρικό προσωπικό που εργάζεται με σύστημα αναμονής και κλήσεων. Για το προσωπικό αυτό, βρίσκεται σε εξέλιξη διαβούλευση με τη Συνδικαλιστική Πλευρά ως προς τις μεθόδους και τη μορφή της αποζημίωσης της υπερωριακής απασχόλησης. Επίσης δεν θα επηρεαστεί άμεσα το προσωπικό για το οποίο υπάρχουν ειδικές

ρυθμίσεις που έχουν συμφωνηθεί με τη Συνδικαλιστική Πλευρά, μέχρις ότου, συν τω χρόνω, οι συμφωνίες διαφοροποιηθούν στη βάση των πιο πάνω ρυθμίσεων.

2. Με βάση τα αναφερόμενα στο (α)(i) πιο πάνω, πληροφορείστε ότι έχω προχωρήσει στη σύσταση τριμελούς Ομάδας Ελέγχου Υπερωριών, αποτελούμενης από ένα λειτουργό του Υπουργείου Οικονομικών, ένα του Γενικού Λογιστηρίου και ένα του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, η οποία θα υποβοηθείται και από άλλους υπαλλήλους στο έργο της. Περαιτέρω, με βάση τα αναφερόμενα στο (α)(ii) πιο πάνω, θα αναθέτω στην ίδια Ομάδα ή και σε άλλους λειτουργούς, ανάλογα με την περίπτωση, τον έλεγχο και την επιθεώρηση της υπερωριακής απασχόλησης στον κρατικό τομέα σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

3. Παράκληση είναι όπως μεριμνήσετε για την πιστή εφαρμογή της πιο πάνω πολιτικής. Είμαι βέβαιος ότι περισσότερο από κάθε άλλη φορά θα επιδειχθεί το δημόσιο πνεύμα που απαιτείται κάτω από τις σημερινές συνθήκες και θα υπάρξει πλήρης συνεργασία για την εκπλήρωση των στόχων που επιδιώκονται με τις πιο πάνω ρυθμίσεις.


(Χρίστος Παταλίδης)
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 1358

Αρ. Φακ. : 13.12.010.001

Αρ. Τηλ. : 22601567

Αρ. Φαξ : 22602763

7 Μαΐου, 2008

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Υπερωριακή Απασχόληση και Αποζημίωση στον Κρατικό Τομέα

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και, σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.1347 /27.11.2007, σας πληροφορώ τα ακόλουθα.

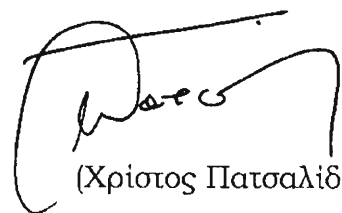
2. Το Υπουργικό Συμβούλιο, με Απόφασή του ημερ. 10.4.2008, αποφάσισε:

- (α) όπως διαφοροποιηθεί το ελάχιστο ποσοστό της συνολικής υπερωριακής αποζημίωσης που πρέπει να καταβάλλεται σε ελεύθερο χρόνο και καθοριστεί σε 25%, και όπως, σε περίπτωση που κάποια Τμήματα /Υπηρεσίες θεωρούν ότι δεν είναι δυνατή η παραχώρηση της υπερωριακής αποζημίωσης κατά 25% να υποβάλλουν τεκμηριωμένη εισήγηση προς το Υπουργείο Οικονομικών ως προς άλλους τρόπους αντιμετώπισης του θέματος της μείωσης των υπερωριών στην περιπτώσή τους, για λήψη σχετικής απόφασης.
- (β) την υιοθέτηση κατά προτεραιότητα της κατ' αποκοπή υπερωριακής αποζημίωσης με το κομμάτι, εκεί όπου μια τέτοια ρύθμιση είναι δυνατόν να εφαρμοστεί, στη βάση ενός ποσού που θα λαμβάνει υπόψη το χρόνο που, κατά μέσο όρο, απαιτείται για την ολοκλήρωση της σχετικής εργασίας και τη μέση ωριαία αμοιβή των χαμηλότερα μισθοδοτικά επηρεαζόμενων υπαλλήλων.

3. Η υιοθέτηση της αναφερόμενης στην παράγραφο 2(α) πιο πάνω ρύθμισης θα έχει αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία έκδοσης της Εγκυκλίου με αρ. 1347, ήτοι από την 27.11.2007.

4. Δεδομένης της πιο πάνω Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, για τα αιτήματα Τμημάτων /Υπηρεσιών που εκκρεμούν για εξέταση στο Υπουργείο Οικονομικών, τα οποία εγέρθηκαν ως αποτέλεσμα της προηγούμενης Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1347 /27.11.2007, δεν θα σταλεί απαντητική επιστολή. Αν για κάποια από αυτά εξακολουθούν να υπάρχουν ισχυρές απόψεις θα πρέπει να επανυποβληθούν έχοντας υπόψη και τις πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου.

5. Οι υπόλοιπες πρόνοιες της Εγκυκλίου με Αρ. 1347 /27.11.2007 εξακολουθούν να ισχύουν, περιλαμβανομένης της πρόνοιας ότι άμεσα δεν θα επηρεαστεί προσωπικό για το οποίο υπάρχουν ειδικές ρυθμίσεις που έχουν συμφωνηθεί με τη Συνδικαλιστική Πλευρά στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού ή στο Υπουργείο Οικονομικών.



(Χρίστος Πατσαλίδης)

Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ. : 1558

Φακ.: ΤΔΔΠ 13.12.001, ΥΟ 13.12.001

Αρ. Τηλ.: 22601569

9 Νοεμβρίου, 2017

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά
Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 3)
Κανονισμοί του 2017 (Κ.Δ.Π. 336/2017)**

Με τους πιο πάνω Τροποποιητικούς Κανονισμούς, οι οποίοι δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερ. 20.10.2017, και τέθηκαν σε ισχύ από την ίδια ημερομηνία (αντίγραφο επισυνάπτεται ως Παράρτημα 1), τροποποιήθηκαν οι Κανονισμοί 35(2) και 47(3)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα, και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως 2012, ως προς την αρμοδιότητα καθορισμού του κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών, και της κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης των υπαλλήλων.

2. Σύμφωνα με την πιο πάνω τροποποίηση, η εξουσία καθορισμού του ύψους του κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών, και της κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης των υπαλλήλων, αποκεντρώνεται από το Υπουργείο Οικονομικών, στον οικείο Γενικό Διευθυντή/ Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

3. Ως εκ των ανωτέρω, παρατίθενται συνημμένα, ως Παράρτημα 2, τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις που θα εφαρμόζονται για τον καθορισμό του ύψους των υπό αναφορά ωφελημάτων σε κάθε περίπτωση.

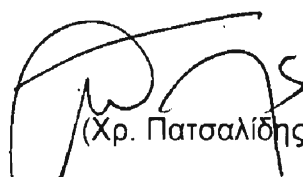
4. Επισημαίνεται ότι, όπως σχετικά αναφέρεται, η παρούσα αποκέντρωση:

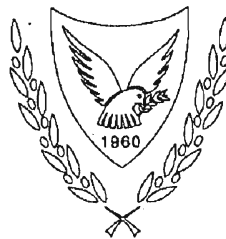
- α) σε ό,τι αφορά στο κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών, δεν επεκτείνεται στο ωφέλημα ανώτερων κρατικών υπαλλήλων και αξιωματούχων.
- β) σε ό,τι αφορά στην κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση, περιορίζεται ρητά στις περιπτώσεις εργασιών που συνιστούν εργασία «με το κομμάτι». Διευκρινίζεται ότι, ο καθορισμός κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα των εκλογών, καθώς και ο καθορισμός αμοιβής για θεματοθέτηση, βαθμολόγηση και επιτήρηση εξετάσεων, θα συνεχίσουν να τυγχάνουν χειρισμού από το Υπουργείο Οικονομικών.

5. Νοείται ότι:

- α) αναφορικά με το εναλλάξιμο προσωπικό ή το προσωπικό που υπηρετεί με απόσπαση, τα υπό αναφορά ωφελήματα καθορίζονται από το Γενικό Διευθυντή Υπουργείου/ Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας που το προσωπικό υπηρετεί.
- β) απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών ή/ και κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης αποτελεί η ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων.
- γ) ο καθορισμός κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών ή/και κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης δε συνεπάγεται απαλλαγή από την υποχρέωση ελέγχου της διενέργειας των υπό αναφορά διαδρομών και απασχόλησης, αντίστοιχα, ενώ αυτά θα πρέπει να αναθεωρούνται ευθύς ως τα δεδομένα πάνω στα οποία βασίστηκε ο καθορισμός τους διαφοροποιούνται ουσιαστικά.

6. Τα Υπουργεία παρακαλούνται να μεριμνήσουν όπως η παρούσα Εγκύκλιος κοινοποιηθεί στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, περιλαμβανομένων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τους, προς ενημέρωση και εφαρμογή των υπό αναφορά κριτηρίων και προϋποθέσεων, εκεί όπου ακολουθείται η αντίστοιχη πολιτική της δημόσιας υπηρεσίας.


(Χρ. Πατσαλίδης)
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5044	Παρασκευή, 20 Οκτωβρίου 2017	2687
--------------	------------------------------	------

Αριθμός 336

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 3) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

69(Ι) του 2000
 156(Ι) του 2000
 4(Ι) του 2001
 94(Ι) του 2003
 128(Ι) του 2003
 183(Ι) του 2003
 31(Ι) του 2004
 218(Ι) του 2004
 68(Ι) του 2005
 79(Ι) του 2005
 105(Ι) του 2005
 96(Ι) του 2006
 107(Ι) του 2008
 137(Ι) του 2009
 194(Ι) του 2011
 78(Ι) του 2013
 7(Ι) του 2014
 21(Ι) του 2014
 100(Ι) του 2015
 148(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
 τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα,
 Παράρτημα
 Τρίτο (Ι):
 23.06.1995
 06.12.1996
 09.06.2000
 23.07.2004
 09.12.2005
 06.04.2012
 13.10.2017
 13.10.2017.

Τροποποίηση
 του Κανονισμού
 35 των βασικών
 κανονισμών.

Τροποποίηση
 του Κανονισμού
 47 των βασικών
 κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 3) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως (Αρ. 2) του 2017 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως (Αρ. 3) του 2017.

2. Ο Κανονισμός 35 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της παραγράφου (2) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:

«(2). Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφης φύσεως, καταβάλλεται κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.»

3. Ο Κανονισμός 47 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (3) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:

«(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπήν αποζημίωσης εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.»

**Κριτήρια και προϋποθέσεις για τον καθορισμό κατ' αποκοπήν
επιδόματος οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης
υπαλλήλων**

A. Κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών

- i. Κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών εγκρίνεται στις περιπτώσεις υπαλλήλων των οποίων οι αρμοδίως εγκεκριμένες υπηρεσιακές διακινήσεις με ιδιόκτητο όχημα είναι ομοιόμορφης φύσεως από μήνα σε μήνα σε ό,τι αφορά στις διαδρομές ή/ και στον αριθμό των χιλιομέτρων.
- ii. Το κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών καθορίζεται στη βάση:
 - του μέσου αριθμού των υπό αναφορά πιστοποιημένων και πληρωμένων χιλιομέτρων του υπαλλήλου, για αντιπροσωπευτική περίοδο έξι, τουλάχιστον, μηνών, και
 - του επιδόματος οδοιπορικών ανά χιλιόμετρο που εφαρμόζεται για την περίπτωση του κατά τον ουσιώδη χρόνο καθορισμού του κατ' αποκοπήν επιδόματος οδοιπορικών, όπως αυτό διαλαμβάνεται στην εκάστοτε ισχύουσα Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για τα επιδόματα οδοιπορικών.
- iii. Νοείται ότι, σε καμιά περίπτωση:
 - δεν λαμβάνονται υπόψη χιλιόμετρα που αφορούν απασχόληση εκτός του κανονικού ωραρίου, για την οποία ο υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά, εκτός και αν έχει εξασφαλιστεί η προς τούτο έγκριση του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 38(6) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως (Αρ. 3) του 2017.
 - δεν χρησιμοποιούνται ως βάση επιδόματα οδοιπορικών που εφαρμόζονται για μηχανοκίνητο όχημα άλλο από αυτό που απαντάται για τη θέση/ καθήκοντα του υπαλλήλου (όπως μοτοσικλέτας για δικαιούχους στην παραχώρηση προκαταβολής για αγορά μοτοσικλέτας, και αυτοκινήτου για δικαιούχους στην παραχώρηση προκαταβολής για αγορά αυτοκινήτου).
- iv. Το καθορισθέν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών:
 - αναπροσαρμόζεται αυτόματα με βάση την ποσοστιαία αύξηση ή μείωση των κατ' αποκοπήν επιδομάτων οδοιπορικών που διαλαμβάνεται στην εκάστοτε ισχύουσα Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για τα επιδόματα οδοιπορικών, ενόσω τα δεδομένα σε ό,τι αφορά στις διαδρομές/ χιλιόμετρα του υπαλλήλου δεν διαφοροποιούνται ουσιαστικά. Σε αντίθετη περίπτωση, επανεξετάζεται και επανακαθορίζεται.
 - μειώνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα πρόνοια του Κρατικού Προϋπολογισμού για τη μείωση των επιδομάτων οδοιπορικών.
- v. Κατ' αποκοπήν επιδόματα οδοιπορικών που αφορούν ανώτερους κρατικούς υπαλλήλους και αξιωματούχους, όπως το ειδικό κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών των Διευθυντών Τμημάτων/ Υπηρεσιών, Επιτρόπων/ Εφόρων, και των Μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων, συνεχίζουν να τυγχάνουν χειρισμού από το Υπουργείο Οικονομικών.

Παράδειγμα

Στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του, Βοηθός Γραφείου διανύει συγκεκριμένες διαδρομές με την ιδιόκτητη μοτοσικλέτα του, συνολικής απόστασης 15 χιλιομέτρων, περίπου, ημερησίως, μετ' επιστροφής. Με βάση τη σχετική καταγραφή, αντιπροσωπευτικής περιόδου έξι μηνών, κατά το μήνα Ιανουάριο 2017 διένυσε 310 χιλιόμετρα, το Φεβρουάριο 280 χιλιόμετρα, το Μάρτιο 340 χιλιόμετρα, τον Απρίλιο 270 χιλιόμετρα, το Μάιο 330 χιλιόμετρα, και τον Ιούνιο, λόγω θερινών διακοπών, 210 χιλιόμετρα. Ο μέσος όρος των χιλιομέτρων του, κατά την εν λόγω αντιπροσωπευτική περίοδο, ανέρχεται στα 290 χιλιόμετρα μηνιαίως. Λαμβανομένου υπόψη ότι, κατά μέσο, ετησίως, διανύει 3.480 χιλιόμετρα (290×12), το κατάλληλο επίδομα οδοιπορικών για την περίπτωση του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της ισχύουσας Εγκυκλίου για τα επιδόματα οδοιπορικών (Αρ. 1493/ ημερ. 7.2.2014), ανέρχεται στα €0,144 ανά χιλιόμετρο. Συνακόλουθα, το κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών του θα καθοριστεί στο ύψος των €41,76 το μήνα. Με τη μείωση κατά 15% που προνοείται στη Σημείωση 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού 2017, το καταβληθησόμενο επίδομα θα περιοριστεί στο ύψος των €35,50 το μήνα.

Σημείωση: Εάν στο προαναφερόμενο παράδειγμα ο μέσος όρος των χιλιομέτρων ανέρχεται στα 7.000 ετησίως, ήτοι υπερέβαινε τα 6.400 ετησίως, τότε για τα πρώτα 6.400 χιλιόμετρα θα χρησιμοποιείτο το επίδομα οδοιπορικών ύψους €0,144 ανά χιλιόμετρο, και για τα υπόλοιπα 600 χιλιόμετρα το επίδομα οδοιπορικών ύψους €0,107 ανά χιλιόμετρο. Ήτοι, το κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών θα καθοριζόταν στο ύψος των €82,15 το μήνα $[(6.400 \times 0.144) + 600 \times 0.107]/12$, ενώ με τη μείωση κατά 15% το καταβληθησόμενο επίδομα θα περιοριζόταν στα €69,83.

B. Κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση

- i. Κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση εγκρίνεται στις περιπτώσεις αρμοδίως εγκεκριμένης υπερωριακής απασχόλησης, η οποία αφορά και περιορίζεται σε εργασία «με το κομμάτι» (π.χ. ανά αίτηση, ανά εκτίμηση, ανά εξέταση).
- ii. Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση καθορίζεται στη βάση:
 - του μέσου χρόνου που απαιτείται για την ολοκλήρωση της σχετικής εργασίας,
 - της μέσης ωριαίας αμοιβής των χαμηλότερα μισθοδοτικά υπαλλήλων που απασχολούνται για τον εν λόγω σκοπό, και
 - της φόρμουλας 1:1,5.
- iii. Νοείται ότι, σε καμιά περίπτωση:
 - δεν καθορίζεται κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση στη βάση μισθοδοτικής κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα που διανύουν οι υπαλλήλοι που απασχολούνται προς το σκοπό αυτό,
 - δεν καθορίζεται κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση αναφορικά με υπαλλήλους στη μισθοδοτική κλίμακα Α13 και άνω, εκτός και αν έχει εξασφαλιστεί η προς τούτο έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 47(5) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επίδομα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως (Αρ. 3) του 2017. Σε τέτοια περίπτωση, και σύμφωνα με σχετικές Αποφάσεις του

Υπουργικού Συμβουλίου, η καθορισθείσα αποζημίωση περιορίζεται στο ύψος του 60% της αντίστοιχης που προκύπτει με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα του συγκεκριμένου υπαλλήλου.

- iv. Η καθορισθείσα κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση:
- αναπροσαρμόζεται αυτόματα με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις, ενόσω τα δεδομένα σε ό,τι αφορά στο χρόνο απασχόλησης και στο μισθοδοτικό επίπεδο των απασχολούμενων υπαλλήλων δεν διαφοροποιούνται. Σε αντίθετη περίπτωση, επανεξετάζεται και επανακαθορίζεται.
 - μειώνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα πρόνοια του Κρατικού Προϋπολογισμού αναφορικά με τη μείωση της κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης.
- v. Ο καθορισμός κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης αναφορικά με υπερωριακή απασχόληση που δεν αφορά εργασία «με το κομμάτι» θα εξακολουθήσει να τυγχάνει χειρισμού από το Υπουργείο Οικονομικών, σε συνάρτηση με τις πρόνοιες του Κρατικού Προϋπολογισμού για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο. Διευκρινίζεται ότι, χειρισμού από το Υπουργείο Οικονομικών θα συνεχίσει να τυγχάνει ο καθορισμός κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης αναφορικά με υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα των εκλογών ή άλλων, αντίστοιχων περιπτώσεων, καθώς και ο καθορισμός αμοιβής για θεματοθέτηση, βαθμολόγηση, και επιτήρηση εξετάσεων, ή άλλων αμοιβών.

Παράδειγμα

Για την εξέταση συγκεκριμένων αιτήσεων εκτός του κανονικού ωραρίου απασχολούνται υπαλλήλοι στις μισθοδοτικές κλίμακες Α2, Α5, και Α7⁽ⁱⁱⁱ⁾, ενώ για τον έλεγχο εκάστης υπαλλήλοι στη μισθοδοτική κλίμακα Α8 και Α9⁽ⁱⁱ⁾. Η εξέταση έκαστης αίτησης απαιτεί χρόνο 45 λεπτών, κατά μέσο όρο, ενώ ο έλεγχος 10 λεπτών, κατά μέσο όρο. Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση για την εξέταση των αιτήσεων θα καθοριστεί στη βάση της μέσης ωριαίας αμοιβής της μισθοδοτικής κλίμακας Α2 (€8,60), ενώ για τον έλεγχο στη βάση της μισθοδοτικής κλίμακας Α8 (€15,89), ως ακολούθως:

- Εξέταση αιτήσεων: €8,60 X (45/60) X 1,5=€9,68
- Έλεγχος: €15,89 x (10/60) x 1,5=€3,97

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σημείωσης 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού 2017, και της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1549 και ημερ. 20.4.2017, που διαλαμβάνουν ότι η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση μειώνεται κατά 20%, η καταβληθησόμενη κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση σε ό,τι αφορά στην εξέταση αιτήσεων περιορίζεται στα €7,74 ανά αίτηση, και σε ό,τι αφορά στον έλεγχο στα €3,18 ανά αίτηση.



Υ.Ο. 798/83/3

Κ.Ο.Τ.2

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ—ΚΥΠΡΟΣ

28 Απριλίου, 1994.

Γενικούς Διευθυντές Βουλής των
Αντιπροσώπων, Υπουργείων και
Γραφείου Προγραμματισμού,

Έχω έντολή από τον Υπουργό Εμπορίου και Βιομηχανίας που αναπληρώνει τον Υπουργό Οικονομικών να αναφερθώ στην Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 40.781 και ημερομηνία 24 Μαρτίου, 1994 σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται για εύκολη αναφορά.

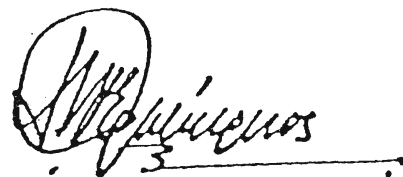
2. Η Βουλή των Αντιπροσώπων κατά τη συνεδρία της στις 21 Απριλίου, 1994 ψήφισε ομόφωνα σε Νόμους τα Νομοσχέδια για συμπληρωματικές πιστώσεις που υποβλήθηκαν με βάση την πιο πάνω Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου αφού προηγουμένως, μείωσε κατά 15% τις συμπληρωματικές πιστώσεις που εξητούντο κάτω από την υποδιαίρεση 191 του Άρθρου 100 των Προϋπολογισμών και οι οποίες ως γνωστό αφορούν επιδόματα σε υπαλλήλους για υπηρεσία πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους.

3. Εν όψει των πιο πάνω παρακαλείσθε όπως μου γνωστοποιήσετε αμέσως τα ονόματα της Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής που έχετε διορίσει με βάση την παράγραφο 8 της Πρότασης που επισυνάπτεται στην υπό αναφορά Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Ταυτόχρονα παρακαλείσθε να κοινοποιήσετε τα ονόματα αυτά προς το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί να προβαίνει σε αιφνιδιαστικές επισκέψεις για διακρίβωση και επαλήθευση των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 8 της υπό αναφορά Πρότασης.

4. Έχοντας υπόψη τη σθεναρά απόφαση τόσο της Κυβέρνησης όσο και της Βουλής των Αντιπροσώπων για τοποθέτηση της υπερωριακής απασχόλησης των κρατικών λειτουργών, πάνω σε ορθολογιστική βάση με στόχο τον περιορισμό της σχετικής δαπάνης παρακαλείσθε να αναθεωρήσετε τα σχέδια/προγράμματα σας έτσι που οι πιστώσεις που έχουν φημισθεί από τη Βουλή να σας επαρκέσουν μέχρι τέλος του έτους. Προς τούτο θέλω να καταστήσω σαφές ότι δε θα γίνονται αποδεκτές εξοικονομήσεις που προσφέρονται από άλλες υποδιαιρέσεις του Άρθρου 100 για ενίσχυση της υποδιαίρεσης 191.

5. Με αντίγραφο της παρούσας παρακαλείται ο Γενικός Λογιστής όπως μου αποστέλλει μηνιαίες εκθέσεις για τις αιφνιδιαστικές επισκέψεις που θα διενεργεί με βάση την υπό αναφορά Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

6. Είμαι βέβαιος ότι περισσότερο από κάθε άλλη φορά θα επιδείξετε το δημόσιο πνεύμα που απαιτείται κάτω από τις σημερινές δύσκολες συνθήκες και θα συνεργαστείτε είτε πλήρως για εκπλήρωση των στόχων που τέθηκαν τόσο από την Κυβέρνηση όσο και από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.



(Μ. Ρ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ)
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

- Κοιν.: Υφυπουργό παρά τω Προέδρω
- Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας
- Γενικό Ελεγκτή
- Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας
- Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
- Επίτροπο Διοικήσεως
- Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου
- Γενικό Λογιστή
- Αρχιπρωτοκόλλητη

ΛΣ/ΓΧ

yo798.83

Συμπληρωματικές Πρωτόψεις.
Υπερρωρική αποσχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία.

Αρ. Απόφασης
40.781

(Αρ. Πρότασης 416/94).

31. Το Συμβούλιο αποφάσισε -
- α) να εγκρίνει την υιοθέτηση του Μητρώου Καταγραφής Υπερρωρών που αναφέρεται στην παράγραφο 7 της Πρότασης.
 - β) να εγκρίνει τη σύσταση των Ειδικών Επιτροπών που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Πρότασης.
 - γ) να εγκρίνει τη διενέργεια αιφνιδιαστικών επισκέψεων εκ μέρους του Κλάδου Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου όπως αναφέρεται στην παράγραφο 8 της Πρότασης και
 - δ) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών να καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νομοσχέδιο Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού για ψήφιση πρόσθετων πρωτώσεων με βάση τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 6 της Πρότασης.



Κυροφόρος με
Πρωτ. Υ.Ο. 798/83/3

28/4/94

ση τερ φακ. 13.12.93

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣΥπερρωριακή Απασχόληση
στη Δημόσια Υπηρεσία

Η Βουλή των Αντιπροσώπων κατά την ψήφιση των Προϋπολογισμών του 1994 περιόρισε την πρόνοια για υπερρωρίες στις υποδιαίρεσεις 191-197 του Άρθρου 100 για να γίνουν πληρωμές μέχρι τέλος Μαρτίου 1994, οπότε αναμένεται ότι η Κυβέρνηση θα εξαγγείλει τις αποφάσεις της, για τοποθέτηση της υπερρωριακής απασχόλησης των δημόσιων υπαλλήλων, πάνω σε ορθολογιστική βάση, για τον περιορισμό της σχετικής δαπάνης.

2. Προς την κατεύθυνση αυτή ο Υπουργός Οικονομικών έχει διορίσει το Δεκέμβριο του 1993 Ομάδα Εργασίας με συγκεκριμένους όρους εντολής όπως φαίνονται πιο κάτω, η οποία εξετάζει το θέμα της υπερρωριακής απασχόλησης και σε σύντομο χρονικό διάστημα θα υποβάλει τις εισηγήσεις της. Ανάλογα με τις εισηγήσεις της Ομάδας Εργασίας οι οποίες θα περιλαμβάνονται στις εκθέσεις προόδου ο Υπουργός Οικονομικών θα εκδίδει οδηγίες για την εφαρμογή μέτρων, για τα οποία θα ενημερώνεται το Υπουργικό Συμβούλιο και η Βουλή των Αντιπροσώπων.

Όροι Εντολής Ομάδας Εργασίας

- α) Μελέτη της μεθοδολογίας που ακολουθείται από τα διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες για την αξιολόγηση της ανάγκης για υπερρωριακή απασχόληση.
- β) Κατά πόσο υπάρχουν κατάλληλα συστήματα καταγραφής και ελέγχου των υπερρωριών.
- γ) Κατά πόσο υπάρχουν μετρήσιμα στοιχεία έτσι που να διευκολύνεται ο ποσοτικός έλεγχος της παραγομένης εργασίας κατά την υπερρωριακή απασχόληση.
- δ) Κατά πόσο υπάρχει σχεδιασμός ή/και προγραμματισμός της εργασίας ή αν χρειάζεται να δημιουργηθεί μεθοδολογία που να καταλήγει σε τέτοιο σχεδιασμό/προγραμματισμό.
- ε) Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων και εφαρμογή νέων μεθόδων στην εκτέλεση της ενδεχομένης εργασίας.

3. Οι όροι εντολής της ομάδας εργασίας αναφέρονται στην υπερρωριακή απασχόληση πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, η αποζημίωση της οποίας χρεώνεται στο άρθρο 100 υποδιαίρεση 191, 192 και 195. Παρόλο που στο παρόν στάδιο δεν θα εξεταστούν

επιδόματα που καταβάλλονται για απογευματινό και νυκτερινό καθήκον και επιδόματα που καταβάλλονται για υπηρεσίες κατά τις Κυριακές και αργίες, σε όσους εργάζονται το κανονικό τους ωράριο με το σύστημα βάρδιας (υποδιαίρεση 193 και 194) ωστόσο αυτά θα τύχουν ιδιαίτερης προσοχής όταν θα μελετάται η απασχόληση πέραν των συνήθων ωρών εργασίας (άρθρα 191, 192 και 195). Η έρευνα δεν θα καλύψει επιδόματα ή υπερωρίες, που καταβάλλονται σε έκτακτες περιπτώσεις, που δεν σχετίζονται με τα συνηθισμένα καθήκοντα του υπαλλήλου, όπως είναι οι εκλογές και διάφορα συνέδρια, π.χ. Κοινοπολιτείας. Σε κατοπινό στάδιο θα καλυφθούν επίσης υπερωρίες ή επιδόματα που καταβάλλονται στην Αστυνομία, στους εκπαιδευτικούς, στα κρατικά ινστιτούτα επιμόρφωσης και στους εργάτες. Όσες Υπηρεσίες δεν θα καλυφθούν από το πρώτο στάδιο της Ομάδας Εργασίας γίνεται εισήγηση όπως αυτές καλυφθούν από τις Ειδικές Επιτροπές που θα συσταθούν σύμφωνα με την παράγραφο 8 πιο κάτω έχοντας ως βάση τους Όρους Εντολής της Ομάδας Εργασίας. Με τον τρόπο αυτό θα διευκολυνθεί η έρευνα που θα διενεργήσει η Ομάδα Εργασίας σε κατοπινό στάδιο.

4. Η Ομάδα Εργασίας από την ημερομηνία του διορισμού της, τα μέσα Δεκεμβρίου 1993, κατάρτισε το πρόγραμμα της και αποφάσισε να εξετάσει το πρόβλημα της υπερωριακής απασχόλησης στα Τμήματα ή Υπηρεσίες όπως είναι οι Ιατρικές Υπηρεσίες, το Τμήμα Τελωνείων και το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπου παρουσιάζεται εκτεταμένη υπερωριακή απασχόληση και που πιστεύεται ότι μετά τη συμπλήρωση της έρευνας θα εξαχθούν συμπεράσματα με βάση τα οποία θα μπορούν να υποβληθούν γενικές εισηγήσεις. Ήδη η Ομάδα Εργασίας έχει καλύψει τις Ιατρικές Υπηρεσίες και έχει προχωρήσει σε προκαταρκτικές επαφές με το Τμήμα Τελωνείων. Αναμένεται ότι η εργασία στα πιο πάνω Τμήματα θα ολοκληρωθεί μέχρι τα μέσα Μαΐου, 1994.

5. Προσχέδιο της έκθεσης προόδου με τις διαπιστώσεις της Ομάδας Εργασίας όπως προκύπτουν από την έρευνα στις Ιατρικές Υπηρεσίες είναι στο τελικό στάδιο. Η Ομάδα Εργασίας θα υποβάλει τις οριστικές εισηγήσεις της, αφού δοθεί η ευκαιρία στο αρμόδιο Υπουργείο και τις Ιατρικές Υπηρεσίες να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους.

6. Η Ομάδα Εργασίας φρονεί ότι δεν πρέπει να υποβληθούν στη Βουλή των Αντιπροσώπων αποσπασματικές απόψεις πριν ολοκληρωθεί η έρευνα στα Τμήματα που αναφέρθηκαν, γι' αυτό εισηγήθηκε όπως για την περίοδο 1.4.94 - 31.12.94 ζητηθούν οι συμπληρωματικές πιστώσεις της υποδιαίρεσης 191 "Επιδόματα σε Υπαλλήλους για υπηρεσία πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους" που είχαν αποκοπεί από τη Βουλή μειωμένες κατά 10% για δε τις άλλες υποδιαίρεσεις (192-195) που αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις να παραμείνουν οι ίδιες πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό που κατατέθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων και να υποβληθεί Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο για να εγκρίνει την

κατάθεση Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση των πιστώσεων που απαιτούνται για ολόκληρο το χρόνο.

7. Περαιτέρω η Επιτροπή αυτή αποφάσισε, για λόγους καλύτερου ελέγχου να προτείνει την τοποθέτηση εκεί όπου διεξάγεται υπερωριακή εργασία "Μητρώο Καταγραφής Υπερωριών" στο οποίο θα αναφέρονται τα πιο κάτω στοιχεία:

Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου	ΑΚΑ	Ποιος έδωσε την έγκριση για υπερωριακή εργασία	Ώρα Αφίξης Υπαλλήλου & Υπογραφή	Ώρα Αναχώρησης Υπαλλήλου & Υπογραφή	Υπογραφή Αρμόδιου Λειτουργού για έλεγχο
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Το πιο πάνω Μητρώο μπορεί να προσαρμοσθεί ανάλογα για να καλύπτει τις περιπτώσεις εκείνων που εργάζονται με ειδικά ωράρια ή βάρδιες.

Όπου το Μητρώο αυτό δεν τηρείται δε θα καταβάλλεται οποιαδήποτε υπερωριακή αποζημίωση.

8. Το Υπουργείο Οικονομικών υιοθετεί τις εισηγήσεις που γίνονται στην παράγραφο 7 της Ομάδας Εργασίας και γιαυτό εισηγείται όπως το απαιτούμενο ποσό ύψους €4.267.346 του Τακτικού Προϋπολογισμού του 1994 και ποσού ύψους €15.525 του Προϋπολογισμού Αναπτύξεως του 1994 που αφορούν την υποδιαίρεση 191 και παρουσιάζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β αντίστοιχα και ποσού ύψους €3.972.244 που αφορά τις υποδιαίρεσεις 192, 193, 194 και 195 και που παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ να παραχωρηθεί κάτω από τα σχετικά Άρθρα των αντίστοιχων Κεφαλαίων. Ταυτόχρονα όμως εισηγείται όπως σε κάθε Υπουργείο/Ανεξάρτητο Γραφείο διορισθεί Ειδική Τριμελής Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από ένα Εκπρόσωπο του Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου του Ανεξάρτητου Γραφείου με κλίμακα Α15 και άνω, το Διευθυντή του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας και Εκπρόσωπο του Γενικού Λογιστή ο οποίος μπορεί να είναι ο Προϊσταμένος του Λογιστηρίου του κάθε Υπουργείου για μελέτη και έγκριση των σκοπομένων υπερωριών. Οι αιτήσεις για παραχώρηση πιστώσεων πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες. Προς τούτο ο Υπουργός Οικονομικών θα δώσει οδηγίες προς το Γενικό Λογιστή όπως ο κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου προβαίνει σε αιφνιδιαστικές επισκέψεις και κατά την ώρα της υπερωριακής απασχόλησης για διακρίβωση και επαλήθευση των πιο πάνω και της πιστής τήρησης των κανονισμών σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με Αρ. 950 και ημερομηνία 11.3.91.

9. Επειδή οι πιστώσεις για υπερωριακή εργασία αρκούν μέχρι την 31 Μαρτίου 1994 εγείρεται θέμα εξουσιοδότησης για συνέχιση της υπερωριακής εργασίας και μετά την 31 Μαρτίου 1994 σε όλες τις ουσιαστικές υπηρεσίες (π.χ. Νοσοκομεία, Λιμένες, Αερολιμένες). Γιαυτό γίνεται εισήγηση να γίνουν διαβουλεύσεις με τη Βουλή για έγκαιρη ψήφιση των Νομοσχεδίων Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού.

10. Ο Υπουργός Οικονομικών ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος θα καλέσει το Συμβούλιο να εγκρίνει:-

- (α) την υιοθέτηση του Μητρώου Καταγραφής Υπερωριών που αναφέρεται στην παράγραφο 7 της Πρότασης αυτής,
- (β) τη σύσταση των Ειδικών Επιτροπών που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Πρότασης αυτής,
- (γ) τη διενέργεια αιφνιδιαστικών επιλοκέσεων εκ μέρους του Κλάδου Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου όπως αναφέρεται στη παράγραφο 8 της Πρότασης αυτής, και
- (δ) να τον εξουσιοδοτήσει να καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νομοσχέδιο Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού για ψήφιση πρόσθετων πιστώσεων με βάση τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7 της Πρότασης αυτής.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

22 Μαρτίου, 1994

ΜΧ/ΕΜ
ΣΥΜΠΛΗΡΟ.ΠΙΣ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 31/1/2002

13.12.002
Υ.Δ.Δ.Π +

Πρωτοπλο 620ν 13.12.002

Σύνθεση ειδικής τριμελούς επιτροπής υπερωριών, η οποία συστήνεται σε κάθε Υπουργείο/Ανεξάρτητο Γραφείο.

Αρ. Απόφασης
55.030

(Αρ. Πρότασης 221/2002).

Ερ 10-9

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΛΗΘΗΚΕ
27 FEB 2002
Υπ. Ορα

27. Αναφορικά με την Απόφαση με αρ. 40.781 και ημερ. 24.3.1994, το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την τροποποίηση της σύνθεσης της ειδικής τριμελούς επιτροπής υπερωριών, η οποία συστήνεται σε κάθε Υπουργείο/Ανεξάρτητο Γραφείο, ώστε το ένα μέλος της επιτροπής να είναι ο Διευθυντής του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπός του, αντί ο Διευθυντής του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας. Η τροποποίηση αυτή θα δώσει τη δυνατότητα στο Διευθυντή του Τμήματος Δημοσίων Έργων να ορίσει εκπρόσωπό του στην επιτροπή ο οποίος να έχει την ευχέρεια να παρευρίσκεται στις συνεδρίες όσο συχνά χρειάζεται να συνέρχεται η εν λόγω Επιτροπή.

=====

Γενικό Διευθυντή,
Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων,

Η πιο πάνω Απόφαση διαβιβάζεται για ενημέρωση και για τις απαραίτητες ενέργειες.

(Υπ.) ΧΡ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

(Χρυσόστομος Σοφιανός)
Γραμματέας
Υπουργικού Συμβουλίου.

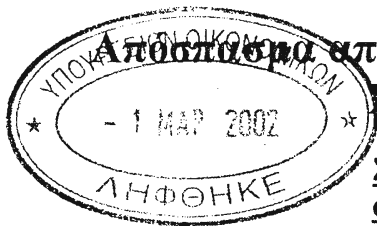
19.2.2002.

Κοιν.: Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Γ.Δ. Βουλής των Αντιπροσώπων,
Γ.Δ., Υπουργείο Εξωτερικών,
Γ.Δ., Υπουργείο Οικονομικών,
Γ.Δ., Υπουργείο Εσωτερικών,
Γ.Δ., Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων,
Γ.Δ., Υπουργείο Άμυνας,
Γ.Δ., Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημ. Τάξεως,
Γ.Δ., Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού,
Γ.Δ., Υπουργείο Εμπορίου, Βιομ. και Τουρισμού,
Γ.Δ., Υπουργείο Υγείας,
Γ.Δ., Υπ.Γεωργίας, Φυσ. Πόρων και Περιβάλλοντος,
Γ.Δ., Γραφείο Προγραμματισμού,
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου.

ΕΛΛΗΘΗ ΑΡΧΕΙΟ
Ημερ. 14/3/2002
Υπ.

Αρ. Υπ. : 13.12.48.21.2

1831/02



Απόφαση
55.092

Απόφαση από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 12/2/2002.

Σύσταση ειδικών επιτροπών για μελέτη και έγκριση σκοπούμενων υπερωριών.

(Αρ. Πρότασης 271/2002).

Handwritten signature/initials

3. Αναφορικά με την Απόφαση με αρ. 40.781 και ημερ. 24.3.1994, το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει τη σύσταση ειδικής τριμελούς επιτροπής για μελέτη και έγκριση σκοπούμενων υπερωριών σε κάθε Υπουργείο/Ανεξάρτητο Γραφείο, η οποία θα αποτελείται από ένα εκπρόσωπο του Γενικού Διευθυντή ή του προϊσταμένου της Ανεξάρτητης Υπηρεσίας με κλίμακα Α13 και άνω, το Διευθυντή του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας και εκπρόσωπο του Γενικού Λογιστή, ο οποίος μπορεί να είναι ο προϊστάμενος του Λογιστηρίου του κάθε Υπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας.

=====

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Γ.Δ., Βουλής των Αντιπροσώπων,
Γ.Δ/ντές Υπουργείων,
Γ.Δ., Γραφείο Προγραμματισμού,

Η πιο πάνω Απόφαση διαβιβάζεται για ενημέρωση και για ενέργειες που αφορούν την Υπηρεσία/Υπουργείο/Γραφείο σας.

Handwritten signature of Christos Sofianos
(Χρυσόστομος Σοφιανός)
Γραμματέας
Υπουργικού Συμβουλίου.

26.2.2002.